



# 广东省卫生和计划生育委员会

## 网上办事大厅操作指引

本操作指引适用于广东省网上办事大厅省卫生计生委窗口。最新版本操作指南及网上操作指引可通过访问网站首页“操作指引”栏目获取。网站访问地址：<http://wsbs.gdwst.gov.cn>。（请使用IE8、IE9浏览器，最佳分辨率为1024\*768）

### 一、用户注册

初次登录本系统需要以个人或单位（企业）身份实名注册，点击首页右侧链接可进入相应页面。如实填写个人（单位）信息后，点击“提交”按钮以提交申请。（注：个人用户适用于办理个人业务；单位（企业）用户适用于办理独立法人机构业务或代办单位员工个人业务。办事状态提示短信将发送到注册时登记的手机上。）



### 二、用户登录

注册用户在首页右侧输入用户名、密码及验证码登录系统。登录后默认进入“事项列表”页面，左侧列出可办理事项。事项对应的“办事指南”链接办事指南、需提交材料等信息；“表格下载”提供相应申请表格下载；“网上申报”用于在线提交申请。



### 三、网上申报

第1步，填写申请表。选择申报的事项，点击“网上申报”，页面弹出《网上申请行政审批承诺书》。仔细阅读后，点“同意”按钮确认，进入正式申请页面。

广东省卫生和计划生育委员会办证大厅  
地址：广州市新港西路176号二楼

联系电话：020-84469270

邮政编码：510300

办公时间：星期一至星期五

上午 8:30-12:00

下午 2:00-5:30

在填写的过程中，可点击页面的“暂存”按钮保存申请表的当前状态；填写完成后，可点击“打印”按钮打印当前表单；点击“下一步”则进入附件上传页面。

当前位置: 填写申请表 > 上传附件 > 确认信息 > 完成申请

填写申请表时,有红色星号的栏目必须填写。

医师执业注册申请表

人员所属机构信息

申请执业机构名称: 中山大学附属第一医院 医疗机构: [ ]

机构地址: 广州市越秀区 [ ] 机构邮编: 510000

申请联系人姓名: 何正 申请联系电话: 41021120433

申请联系电话: 40201 申请系统传真: 4123456

人员基本信息

医师资格证书编号: 43434456789054652

身份证号码: 4356734265779764

姓名: 何正 性别: 男

出生年月: 1995-04-01 执业类别: 执业医师

学历: 本科 医学专业: 临床医学

执业类别: 临床 执业范围: 内科专业

专业技术职务任职资格: 执业医师 职称: 住院医师

家庭地址: 广州市海珠区 邮编: 510000

**第2步，上传附件。**按照页面提示，完成所有申请材料的上传（可从个人“材料库”调用）。上传的附件支持PDF及通用的jpg、gif、jpeg、png、bmp图片格式。上传后可点击“查看”预览。

当前位置: 填写申请表 > 上传附件 > 确认信息 > 完成申请

申报提示:

材料中提交附件的,申报时选择对应提交材料勾选框。

系统提示: 本系统仅支持jpg、gif、jpeg、png、bmp图片格式,上传附件大小不超过25M。

“网上提交”: 1.按“材料说明”的要求上传附件; 2.在校验发证环节将原件带至办证大厅现场检验核对。

“现场提交”: 1.自置材料“有”或“无”; 2.在校验发证环节将原件带至办证大厅现场检验核对。

序号	材料名称	材料说明	操作
1	医师执业注册申请表	网上提交	上传   查看   删除
2	一寸免冠正面半身照片	电子扫描件; 照片分辨率413*569	网上提交
3	《医师资格证书》	原件扫描上传, 现场提交复印件, 原件自备	网上提交
4	广东《医师、药师、检验技师执业注册规定》	原件扫描上传, 现场提交原件	网上提交
5	身份证复印件	原件扫描上传, 现场提交原件, 原件自备	网上提交
6	取得医师资格后两年内未注册者需提交二级以上综合医院出具的三个月的培训并考核合格证明和承诺书	原件扫描上传, 现场提交原件	网上提交
7	《医师执业证书》原件	注: 执业类别选择中申请注册执业类别: 临床、中医	现场提交

**第3步，确认信息。**再次核对申请表及上传附件信息，确认无误后，点击“确认并提交”提交申请。若发现表单填写有误，可点“返回修改”按钮修改相关信息后重新提交。

当前位置: 填写申请表 > 上传附件 > 确认信息 > 完成申请

医师执业注册申请表

人员所属机构信息

申请执业机构名称: 中山大学附属第一医院 医疗机构代码: [ ]

机构地址: 广州市海珠区新塘路88号 机构邮编: 510000

申请联系人姓名: 何正文 申请联系电话: 13688888888

申请系统传真: 4123456 申请系统传真: 510000

人员基本信息

医师资格证书编号: 43434456789054652

身份证号码: 440104199001019974

姓名: 何正文 性别: 男

出生年月: 1990-01-04 执业类别: 执业医师

学历: 本科 医学专业: 临床医学

执业类别: 临床 执业范围: 内科专业

专业技术职务任职资格: 执业医师 职称: 住院医师

家庭地址: 广州市海珠区 邮编: 510000

**第4步，完成申请。**至此，网上申请已经完成。申办人可进入“我的办事”-“办事记录”查看办理状态，点击“打印”打印办事申请的回执。

序号/申请号	单位名称/个人名称	咨询事项	登记日期	审核情况	备注	操作
10007	广州市美善公益	医疗机构-注册	2014-05-14	等待		取消   查看
10006	广州市美善公益	医疗机构-变更审批	2014-05-07	预审核		查看
10005	广州市美善公益	医疗机构-变更审批	2014-05-07	预审核	预审核不通过	查看
10004	广州市美善公益	医疗机构-变更审批	2014-05-07	已完成		查看
10041	广州市美善公益	人类辅助生殖技术-初次申请	2014-05-08	审核中		查看

各环节的“办理状态”如下：  
**“预审中”**：在线申请资料已提交，等待资料预审（提交成功，短信提醒）；  
**“受理中”**：资料已通过预审，等待受理（正式受理，短信提醒）；  
**“审核中”及“审批中”**：申办事项进入审核、审批环节；

**“审批完成”**：审批结束，申办人须按照“办事指南”的要求带齐纸质申办材料和证件原件，到办证大厅校验后领取证件或批文（审批完成，短信提醒）；

**“已完结”**：证件发放完成，事项办理流程结束。  
**“审批不通过”**：申请不符合条件，审批不予通过。

#### 四、办事向导区功能说明

网上办事的主要功能均可在登录后，通过点击页面右侧的“办事向导”区域进入。

办事向导

- >> 事项列表
- >> 我的办事
- 办事记录
- 事项收藏
- 温馨提示
- >> 我的资料
- 材料库
- 基本信息修改
- 修改密码
- 销户
- >> 使用说明
- >> 退出系统

**事项列表**：个人或单位(企业)可办事项列表。

**办事记录**：在办或已经办结的事项列表。

**事项收藏**：整理收藏的常用事项列表。  
**温馨提示**：最新消息、使用技巧等提示信息。

**材料库**：本单位或个人常用的申办材料（如：身份证、营业执照扫描件等），可自行上传维护。

**基本信息修改**：可修改注册帐号时填写的基本信息。

**修改密码**：修改本帐号的密码。  
**销户**：注销当前帐号，注销后当前帐号不再可用。

**使用说明**：系统操作说明。  
**退出系统**：退出当前登录帐号，返回网上办事大厅首页。